

Guatemala, 29 de mayo del 2020

Informe No. 005-2020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos Número 117-2020** aprobado mediante el Acuerdo **Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al **mes de mayo** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número **000078 Serie "A"**.

Actividades realizadas

- a) Apoyar en otros requerimientos de las áreas de trabajo que conforman, las mesas de trabajo de la Delegación de Recursos Humanos;
- b) Brindar apoyo en la recepción y revisión de los informes mensuales y facturas de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- c) Apoyar en la impresión y entrega de las Retenciones del IVA de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- d) Apoyar en el escaneo y envío de los informes mensuales de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" a la Dirección de Sistemas Informáticos del Despacho Superior;
- e) Brindar apoyo en la realización de trámites Administrativos correspondientes de los expedientes para la contratación de personas que presten servicios técnicos/profesionales del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- f) Apoyar en el registro e ingreso de contratos del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" al Sistema de Guatenominas;
- g) Apoyar en la actualización de la base de datos de los contratistas del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- h) Apoyar en el registro e ingreso de contratos del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" al Sistema de Guatecompras;
- i) Apoyar en la conformación y resguardo de los expedientes del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"; y
- j) Otras actividades afines a su contrato.



Resultados obtenidos

- a) Se apoyó en la elaboración de un listado de las personas contratadas que prestan sus Servicios Técnicos/ Profesionales bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", donde solicitan información del personal activo ordenado por dependencia, a requerimiento de la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyó en la elaboración de un listado de las personas contratadas de enero a abril del 2020, por unidad ejecutora y que prestan sus Servicios Técnicos/ Profesionales bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", a requerimiento de la Dirección de Recursos Humanos.
- c) Se apoyó en la elaboración de un listado de las personas contratadas que prestan sus Servicios Técnicos/ Profesionales bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", donde solicitan información de las contrataciones del 15 de enero al 07 de mayo del año 2020, a requerimiento de la Dirección de Recursos Humanos.
- d) Se apoyó en la elaboración de un listado de las personas contratadas que prestan sus Servicios Técnicos/ Profesionales bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", donde solicitan información de las contrataciones que finalizan el 30 de junio del presente año, a requerimiento del Vicedespacho.
- e) Se apoyó en la actualización de base de datos del personal activo, bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- f) Se apoyó en la recepción y revisión de las facturas e informes del mes de mayo, de las personas contratadas que prestan sus Servicios Técnicos y Profesionales bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- g) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos en el escaneo y grabado en CD de los informes de las personas que prestan sus servicios técnicos/ profesionales, bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" que corresponden al mes de abril.
- h) Se apoyó en la creación de fichas y actualización de contratos en el Sistema del Recurso Humano -SIGRRHH- de las personas contratadas que prestan sus Servicios Técnicos/ Profesionales bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- j) Se apoyó en el ordenamiento de expediente de facturas e informes originales correspondiente al mes de abril, para el traslado al Departamento Financiero para su debido resguardo, de las personas que prestan sus servicios técnicos/ profesionales, bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".


Maria Gisel Milian Chacon


Ana Karina Pinzon Fuste,
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Vo.Bo. *Ministerio de Cultura y Deportes*

